



COPIER POUR APPRENDRE

Formation en ligne

PLAN DE FORMATION

Introduction : A quoi ça sert de copier ?

1. Mémoire, attention, concentration

Travailler ces compétences de manière ludique

2. Orthographe

Trucs et astuces pour éviter les erreurs

3. Présentation organisation spatiale

Respecter et soigner la présentation et travailler le repérage spatial

4. Geste graphique et capacités de transcription

Coordination motrice, coordination oculomotrice, maîtrise du geste graphique, savoir reconnaître les lettres dans différentes écritures, discrimination visuelle, balayage visuel

5. Types de copie et variation des paramètres

Copie cachée, chrono, retournée, au verso, découpée, en binôme, minute, flash, marchée, à côté, couleur, relais, effacée, copie et dessiner.

6. Savoir se relire et se corriger

7. Détente du corps

Eviter les crispations, exercices de souplesse des segments du corps entrant en jeu dans l'acte d'écriture, respiration, cohérence cardiaque,

MOYENS MIS EN OEUVRE

La prestation sera assurée Elise Harwal, Graphothérapeute, Formatrice, auteure et Marie Costa Enseignante, Formatrice et Auteure.

La formation sera accompagnée à tout moment par des présentations numériques de type PowerPoint

COÛT DE LA FORMATION

Le coût de la formation est de 60 € la demi-journée.

Un lien pour un règlement en ligne vous sera envoyé dès votre inscription. Vous recevrez la veille de la session un lien vers la visio-formation.

POUR NOUS CONTACTER

Téléphone : 0632106955

E-mail :

eh.graphothérapeute@gmail.com

Site Web : www.costamarie.com

www.ninnin-reeducformation.fr





COPIER POUR APPRENDRE

LES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

COÛT DE LA FORMATION

Le coût de la formation est de 60 € la demi-journée.

Un lien pour un règlement en ligne vous sera envoyé dès votre inscription.

Vous recevrez la veille de la session un lien vers la visio-formation.

POUR NOUS CONTACTER

Téléphone : 0632106955

E-mail :
eh.graphothérapeute@gmail.com

Site Web : www.costamarie.com
www.ninnin-reeducformation.fr

Des constats :

- un élève qui entre en sixième sans être capable de copier un texte rapidement, sans erreurs, sans fatigue, tout en étant capable de mémoriser ce qu'il a copié, voit ses chances de réussite scolaire sérieusement compromises,
- les enseignants constatent qu'il existe des écarts importants entre les capacités de copie de leurs élèves,
- les séances d'apprentissage structuré de la copie sont peu nombreuses

Des enjeux :

- copier s'apprend,
- la capacité à copier s'évalue,
- il est souhaitable que l'élève puisse lui-même mesurer ses progrès dans ce domaine.

Des activités :

Celles qui sont proposées dans cette formation :

- visent un apprentissage structuré et progressif de la copie,
- visent des objectifs précis correspondant à des compétences à acquérir pour devenir un copieur de textes autonome et efficace (mémoire, attention, orthographe...)
- intègrent un dispositif d'évaluation et d'auto évaluation

Une formation concrète pour découvrir comment aider l'enfant à mieux copier sans erreur.